

Заявка

на Конкурс инновационных продуктов Приморского
района Санкт-Петербурга 2018-2019 г («Лучший
инновационный продукт»)

Проектный офис как инструмент управления проектами в образовательной организации

**ГБОУ лицей № 40 Приморского района
Санкт-Петербурга**



*России нужен
технологический прорыв,
так как имеющиеся
разработки позволяют ей
чувствовать себя уверенно
лишь ближайшие два-три
десятилетия.*

Владимир Путин

Сейчас проектные офисы необходимо создать в каждом регионе. Нужно создать проектные команды, начать их обучение и вовлечение в планирование всех федеральных проектов.

Только после того, как будем знать, что всё это есть – проектный офис, с которым можно работать, и подготовленная команда, начнётся реализация проекта и расходование средств.» О. Ю. Васильева.

Особенности образовательных проектов в образовательных организациях



Направления деятельности администраций по управлению проектами



Сегодня управление проектами - эффективный инструмент управления любыми изменениями, в какой бы сфере человеческой деятельности они бы не происходили. Успешно реализованные проекты являются фундаментом, на котором организация строит свое будущее.

Проектное управление




Проектный офис



Проектный офис - это физическая или виртуальная организационная структура, предназначенная для поддержки осуществления проектов на разных уровнях управления в организации за счет внедрения единой методологии, стандартов, процедур и шаблонов, консультационной и административной поддержки руководителей проектов, поддержки процессов многопроектного планирования и координации проектов, подготовки аналитической и обобщенной отчетности для высшего руководства.



Функции проектного офиса:



1. Управляющая – направлена на централизацию управления проектами в системе образования школы

2. Обучающая – направлена на профессиональное развитие участников проектов через комплекс обучающих мероприятий

3. Координирующая – направлена на включение в проектную деятельность всех участников образовательных отношений (педагоги, обучающиеся, родители), обеспечение взаимодействия с социальными партнерами

4. Информационно-коммуникативная – направлена на формирование информационных запросов, сбор, обобщение и обмен информацией по направлениям проекта

Комплект документации проектного офиса



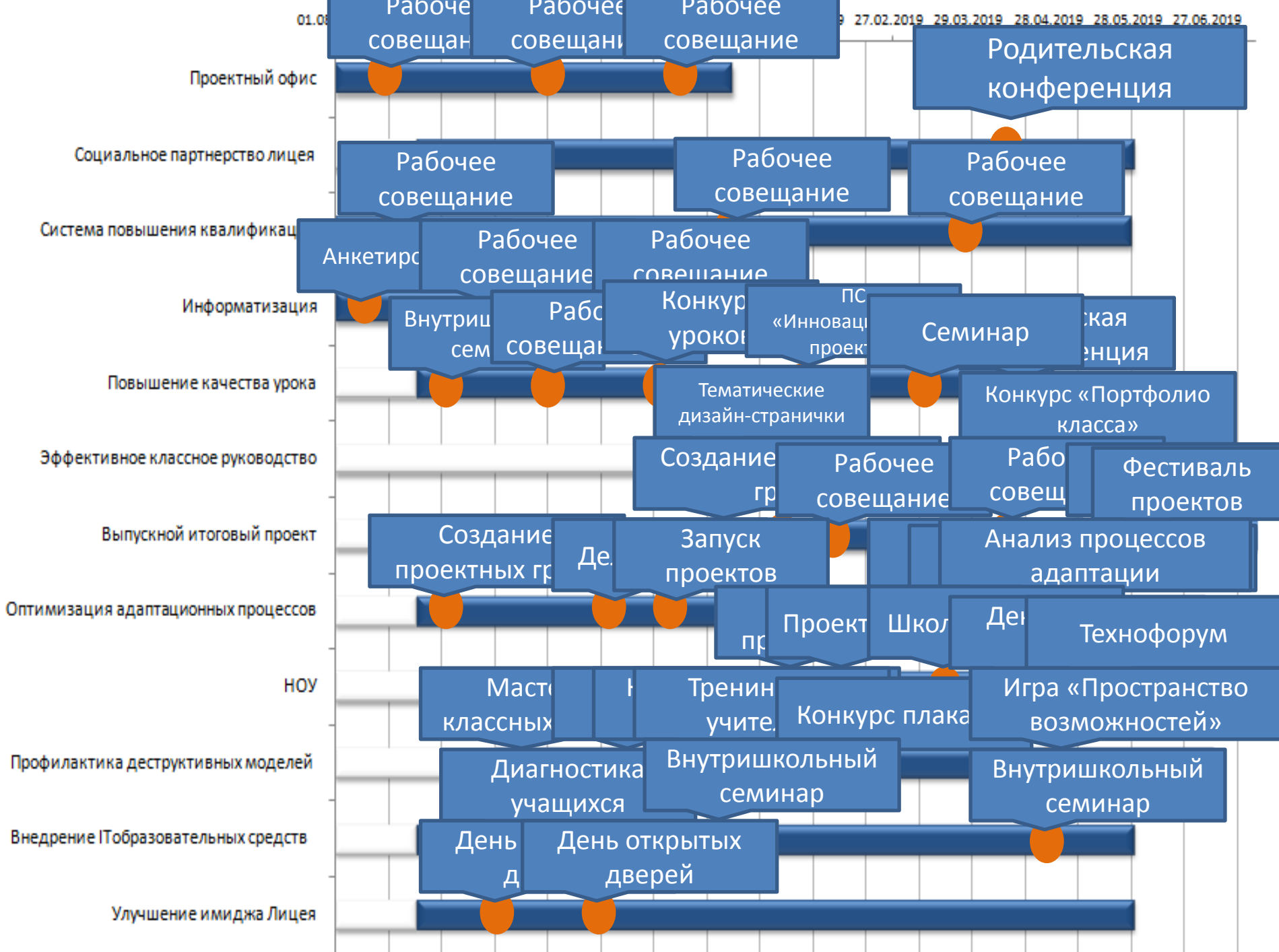
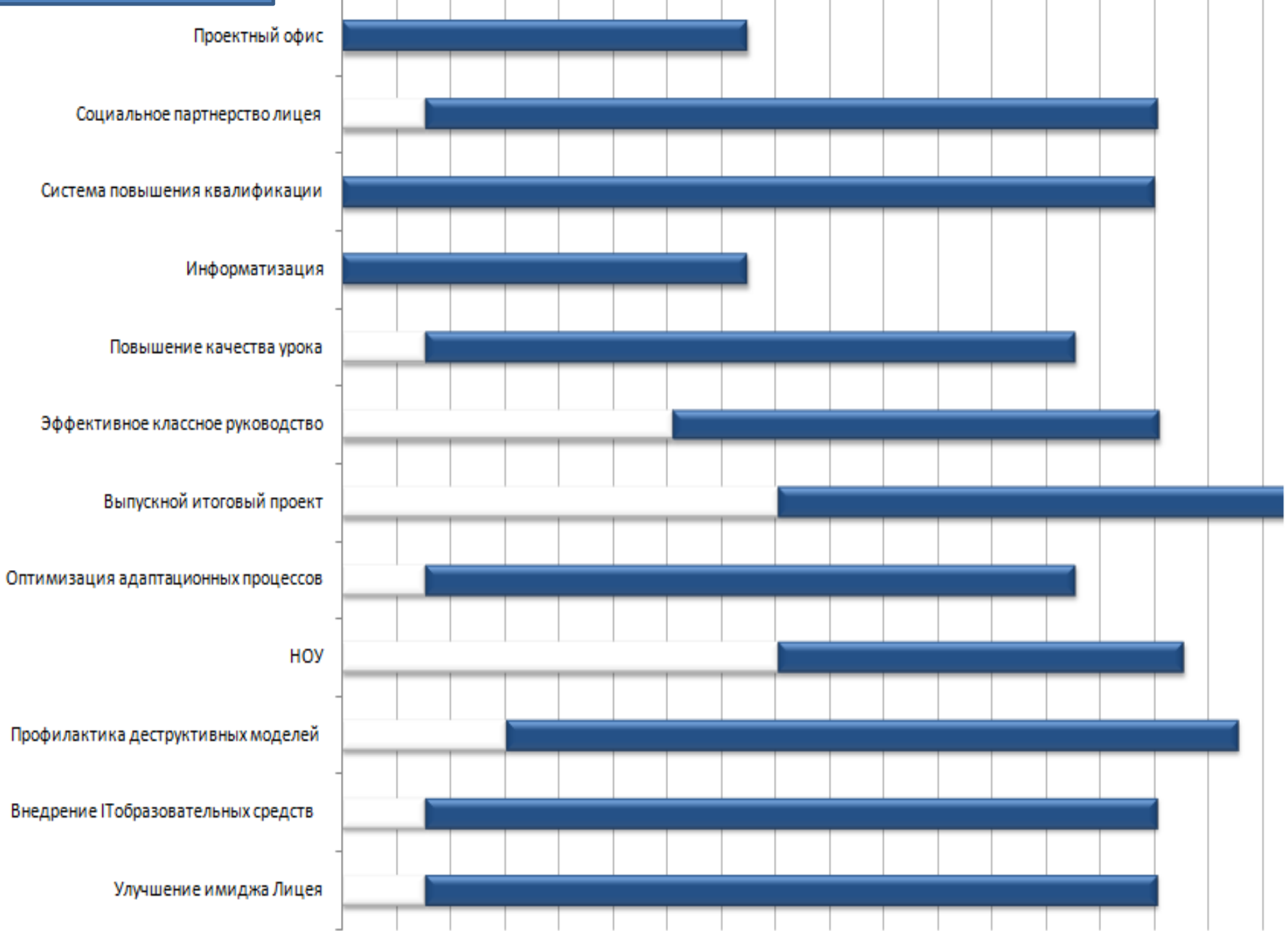


Диаграмма Ганта

01.08.2018 31.08.2018 30.09.2018 30.10.2018 29.11.2018 29.12.2018 28.01.2019 27.02.2019 29.03.2019 28.04.2019 28.05.2019 27.06.2019



ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

Сбор информации

- Изучение ситуации и подготовка положения;
- Определение целей создания проектного офиса, создание модели, описывающей состояние проектного офиса через определенный промежуток времени.

Планирование и подготовка

- Разработка детального плана организации проектного офиса;
- разработка пилотных проектов
- создание, шаблонов документов, отчетности, планов и схем коммуникаций.
- определение ролей, зон ответственности, разработка индивидуальных и групповых схем мотивации;

Старт работы

- Старт новых проектов, в том числе выделение части текущих задач, являющихся стратегически важными, долгосрочными и уникальными, в проекты.
- Оптимизация шаблонов документов, структуры проектного офиса